

be part of



POLYchem



Wer wir sind:

Als Anbieter chemischer Rohstoffe sind wir sowohl in Österreich als auch in den südosteuropäischen Nachbarländern sehr erfolgreich und Partner nationaler KMUs bis internationaler Großkonzerne.

Für unseren Standort in **Markt Allhau** suchen wir eine(n)

Mitarbeiter(in) für die Auftragsbearbeitung

Aufgabengebiete:

- > Korrespondenz / Kontakte zu Kunden und Lieferanten in deutscher und englischer Sprache
- > Unterstützung des Außendienstes
- > Eigenständige Bearbeitung von Angeboten, Aufträgen und Lieferantenbestellungen
- > Organisation von internationalen Warentransporten

Was sollen Sie mitbringen:

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- > Einschlägige Berufserfahrung im Innendienst
- > Kommunikations- und Teamfähigkeit
- > Sehr gute EDV- und Englischkenntnisse
- > Hohe Einsatz- und Lernbereitschaft
- > Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation bieten wir ein Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.200,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

Wenn Sie an unserer Erfolgsgeschichte mitschreiben wollen, bewerben Sie sich jetzt!

Polychem Handelsges.m.b.H., z.H. Frau Claudia Kiss, c.kiss@polychem-group.com

www.polychem-group.com